**Załącznik nr 5**

**do regulaminu naboru wniosków   
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowany przez   
Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki**

**WZÓR UMOWY O DOFINANSOWANIE**

**UMOWA nr** ……… **/WOŚ/** …………

**zawarta w dniu**…………………………..………………….…….

pomiędzy:

**Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki**, Ul. P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,

NIP: 773-16-56-546,

reprezentowaną przez:

…………………………..………………….…….

przy kontrasygnacie

…………………………..………………….…….

zwaną dalej **Dotującym**,

**a**

…………………………..………………….…….

Imię i nazwisko

…………………………..………………….…….

PESEL

…………………………..………………….…….

Adres zamieszkania

zwanym/ą dalej **Beneficjentem,**

którego reprezentuje:

…………………………..………………….…….

Imię i nazwisko

…………………………..………………….…….

PESEL

…………………………..………………….…….

Adres zamieszkania

na podstawie pełnomocnictwa z dnia …………………………..………………….…….

o udzielenie dotacji celowej na zadanie pn. „Ciepłe Mieszkanie” w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w samodzielnych lokalach mieszkalnych znajdujących się   
w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych   
w regulaminie Programu w oparciu o umowę o dofinansowanie nr …………………………..…………   
z dnia ………………………….r. zawartą pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**§ 1**

Ilekroć mowa w dalszej części umowy o:

* 1. Programie – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” realizowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
  2. WFOŚiGW – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
  3. NFOŚiGW – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
  4. Regulaminie naboru wniosków – należy przez to rozumieć Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowany przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego nr 184/2024 z dnia 10 czerwca 2024 roku.

**§ 2**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji:
2. działań podstawowych polegających na:
3. trwałej likwidacji znajdujących się w lokalu mieszkalnym źródeł ciepła na paliwa stałe,
4. instalacji ogrzewania niskoemisyjnego – …………………………..………………….…….;

2) oraz realizacji działań dodatkowych polegających na:

1. …………………………..………………….…….,
2. …………………………..………………….…….,
3. …………………………..………………….…….,
4. …………………………..………………….……..

Wszystkie realizowane działania zwane są dalej Zadaniem.

1. Zadanie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. …………………………..…………….……., nr księgi wieczystej …………………………..………………….……., Beneficjent jest …………………………..………………….……., na potwierdzenie czego przedstawiono: …………………………..………………….……. *(dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu).*
2. Beneficjent zrealizuje Zadanie i przedłoży wniosek o rozliczenie dotacji celowej do dnia…………...**.**
3. Przy realizacji Zadania Beneficjent dopełni wszelkich wymagań wynikających   
   z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3**

1. Zgodnie z zasadami Programu przy…………………………..…………………poziomie dofinansowania przysługuje dotacja celowa na pokrycie …………………………..………………….……. kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania, składających się z działań określonych w Załączniku   
nr 1 do Programu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu, nie więcej jednak niż…………………………..………………….…….

1. Zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji celowej, w lokalu objętym Zadaniem   
   o powierzchni…………………………..……… m2 jest/nie jest prowadzona działalność gospodarcza na metrażu ……………… m2, co stanowi ……………… % powierzchni lokalu. Zgodnie z zasadami Programu wysokość dotacji celowej pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
2. Wobec powyższego Dotujący przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na pokrycie ……………… % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż ……………… zł.
3. Dotacja celowa zostanie wypłacona ze środków przekazanych na ten cel przez WFOŚiGW.

**§ 4**

1. Po wykonaniu Zadania, nie później jednak niż do dnia określonego w § 1 ust. 3 umowy, Beneficjent przedłoży Dotującemu wniosek o rozliczenie dotacji celowej na formularzu którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu naboru wniosków.
2. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających: zakres wykonania Zadania, zasadność uznania poniesionych kosztów oraz realizację warunków udzielenia dotacji celowej.
3. Nieprzedłożenie kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy powoduje utratę prawa do dotacji celowej.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Zadania w terminie ustalanym do 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku   
   o rozliczenie dotacji celowej celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową dotacyjną i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.
5. Odmowa udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy oraz niepotwierdzenie w trakcie kontroli zrealizowania Zadania zgodnie z umową powoduje utratę prawa do dotacji celowej.

**§ 5**

1. Dotacja celowa zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy nr: ………………………………………………………………………………………………………., którego właścicielem jest………………………….
2. Wypłata dotacji celowej nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki złożonego kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej pod warunkiem, że WFOŚiGW zaakceptuje wniosek i przekaże na ten cel środki finansowe Dotującemu.

**§ 6**

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego Zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego przedłożonego wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji celowej.
2. Przez trwałość Zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego objętego umową, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie i terminie określonym w § 5 ust. 1 i 2 umowy.

**§ 7**

Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania (od momentu podpisania umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez Dotującego oraz przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje.

**§ 8**

Udzielona dotacja celowa podlega zwrotowi:

1. w przypadku odmowy udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia kontroli trwałości oraz kontroli określonej w § 6 umowy,;
2. na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w tym przepisie.

**§ 9**

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Programu, postanowień Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych w zakresie zapisów dotyczących realizacji, rozliczenia   
i trwałości Zadania.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zasad programu.

**§ 12**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dotujący Beneficjent**