

**Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

**W formie wsparcia realizowane będą następujące zadania:**

<b>RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	<b>Numer zadania</b>	<b>TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	<b>Maksymalna wysokość dotacji</b>
<b>Zadania publiczne z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa</b>			
Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki	<b>WKP/1/2016</b>	organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery	<b>10.000,00 zł</b>
	<b>WKP/2/2016</b>	wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów imprez kulturalnych i działań turystyczno - rekreacyjnych	<b>20.000,00 zł</b>
<b>Zadania publiczne z obszaru podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</b>			
Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki	<b>WKP/3/2016</b>	realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego oraz podtrzymywania tradycji narodowych	<b>20.000,00 zł</b>

**Zasady przyznawania dotacji:**

- Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,**jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**
- Dotację na realizację zadań publicznych otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- Zadania mają charakter wsparcia.
- Wskazane w niniejszym ogłoszeniu kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie po zatwierdzeniu budżetu Miasta na rok 2016 przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo

proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

7. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, w przypadku wprowadzania zmian do tego harmonogramu.**
8. Wkład własny oferenta powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) - nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
9. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadań ustala się do 30 listopada 2016 r.
2. Termin określony w ofercie, oprócz faktycznych działań merytorycznych niezbędnych przy realizacji zadań, powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Zadania powinny być zrealizowane w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego.
3. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie – pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.
4. **Termin składania ofert 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 20 stycznia 2015r. do godziny 13<sup>00</sup>** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
6. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Otwarty konkurs ofert**” wraz z numerem zadania konkursowego.

#### **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).
3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.

#### **Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych:

1. uzupełnienie braku załączników,

2. uzupełnienie podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy to organizacji reprezentowanych tylko przez jedną osobę),
3. uzupełnienie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.

#### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z rozdziałem 12 Uchwały nr XIX/176/2015 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26.11.2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
7. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa **Zarządzenie Nr 589/2015 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2015 roku** w sprawie zasad przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.
4. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
  - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
5. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
6. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
7. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
8. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
9. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

#### **Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.tomaszow-maz.pl](http://www.bip.tomaszow-maz.pl) (w dziale „Ogłoszenia”);
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;

#### **Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:**

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 3) złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów w ofercie,
- 5) złożone oferty na niewłaściwym formularzu,
- 6) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta lub jego Mieszkańców,
- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione,
- 10) nieuzupełnienie w terminie braków formalnych.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**

#### **Pod względem merytorycznym oferty oceniane będą według następujących kryteriów:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,

- 3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

**Uwaga:**

W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, do których zalicza się w szczególności:

1. koszty rzeczywiście niezbędne do realizacji zadania,
2. ponoszone w trakcie trwania zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych poza terminem realizacji zadania publicznego określonym w umowie),
3. dokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym (powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji).

Do kosztów niekwalifikowanych zaliczają się m. in.:

1. koszty, które zostały już sfinansowane/rozliczone w ramach innych działań,
2. zakup nieruchomości oraz środków trwałych dla wykonującego zadanie,
3. długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

Wzór oferty oraz zasady jej wypełniania dostępne są na stronie internetowej [www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w zakładce „organizacje pozarządowe” – otwarte konkursy ofert. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

**Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2014 i 2015 roku wyniosły:**

L.p.	Rodzaj zadania	kwota dotacji 2014 rok	kwota dotacji 2015 rok
1.	Wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych	16.500,00 zł	11.500,00 zł
2.	Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery	10.000,00 zł	10.000,00 zł
3.	Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej	7.226,66 zł	8.000,00 zł
4.	Edukacja regionalna dzieci i młodzieży	-	8.000,00 zł
5.	Wykonanie renowacji miejsc pamięci narodowej	8.000,00 zł	4.000,00 zł